

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.06.2026, klo 16:30 - 17:50

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen avaus**
- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Talouden seuranta 5/2026, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 17 Ristiinan aluejohtokunnan osallistuminen Kesäkemuille Ristiinan Metsälinnassa 26.6.2026**
- § 18 Hönkä ry:n avustusanomus**
- § 19 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Ketunpesän asemakaavaehdotuksesta**
- § 20 Tiedoksi**
- § 21 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 22 Ristiinan aluejohtokunnan verkkosivujen ja Facebook-sivujen päivittäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Helen Kontturi
Tuija Syrjäläinen

Poissa

Vesa Himanen
Tarja Pönniö-Kanerva
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.06.2026

16.06.2026

Tuija Syrjäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 16.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarja Pönniö-Kanerva ja Tuija Syrjäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 16.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Syrjäläinen ja Petri Tikkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Talouden seuranta 5/2026, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.6.2026 Toteuma 5/2026

Todetaan Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 5/2026.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Ristiinan aluejohtokunnan osallistuminen Kesäkemuille Ristiinan Metsälinnassa 26.6.2026

MliDno-2026-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Kesäkemut Ristiinan Metsälinnassa perjantaina 26.6.2026 kokoavat jälleen pitäjän oman väen lisäksi veneilijöitä, mökkiläisiä ja suuren joukon muualta päin Suomea saapuvia kesämatkailijoita. Enimmillään kävijämäärä tapahtumassa on ollut yli tuhat.

Aluejohtokunta osallistuu tapahtuman järjestelyihin tekemällään yhteistyösopimuksella Ristiinan Urheilijoiden kanssa. Tapahtuma tarjoaa erinomaisen tilaisuuden kävijöiden mielipiteiden kartoittamiseen Ristiinan pitäjän tulevista kehittämistarpeista. Aluejohtokunta järjestää tapahtumassa tiedonkeruun, johon osallistumista motivoimaan hankitaan ostokortti paikallisesta K-Raudasta. Palkinto arvotaan kaikkien kehittämis ehdotuksia jättäneiden kesken.

Kesäkemuissa on monella muullakin näytteilleasettajalla arvontoja, joiden yhteinen palkintojenjako suoritetaan kesäkemuohjelman päätteeksi. Aluejohtokunnan palkinto luovutetaan vain arvonnän aikana paikalla olevalle henkilölle.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hankkii K-Rauta Ristiinasta 100 euron ostokortin arvottavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Hönkä ry:n avustusanomus

MliDno-2026-531

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Hönkä ry:n avustushakemus: kalusteiden hankinta sotakoululle

Hönkä ry on toimittanut Ristiinan aluejohtokunnalle seuraavan hakemuksen. Ristiinan Sotakoulun remontti on loppuvaiheessa. Yli kymmenen vuoden kunnostus ristiinalaisten toimijoiden, Mikkelin kaupungin ja hankerahoituksen tuella on saatu lähestoteutettua. Toimintaa ollaan aloittamassa 16.6.2026 alkaen, kun Astuvan opastuskeskus avautuu toista kesää vierailijoille. Sotakoulun hallinnoinnista ja toiminnasta on käyty neuvotteluja Mikkelin kaupungin ja Ristiinan Kehittämisyhdistys Hönkä ry:n ja Sotakoulun kunnostukseen osallistuneiden yhdistysten kesken.

Sotakoulun kunnostuksessa mukana olleet yhdistykset ja toimijat pitivät kokouksen 7.5. Sotakoululla. Kokouksessa tuli esille lisäkalusteiden kuten pöytien ja tuolien hankinta saleihin. Kalusteita on saatu lahjoituksena mm. Kyyhkyläsäätiöltä, mutta lisäkalusteiden tarve on olemassa. Kokouksessa toimeksi saaneena Ristiinan Kehittämisyhdistys Hönkä ry hakee 1000 €:n avustusta Ristiinan aluejohtokunnalta kalusteiden hankintaan, jotta toiminta saadaan käynnistettyä koko talossa.

Ristiinassa 21.5.2026

Ristiinan Kehittämisyhdistys Hönkä ry:n puolesta

Marjo Särkkä, sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta toteuttaa osallisuuttaan paikallisen aktiivisuuden edistäjänä laatimalla yhteistyösopimuksia alueen yhteisöjen kanssa. Aluejohtokunta painottaa yhteistyösopimuksissa toiminnallista yhteistyötä. Materiaalihankinnat, kuten tässä hakemuksessa esitetyt kalusteet, eivät sovellu avustuskohteeksi.

Lisäksi Mikkelin kaupungin avustusohjeiden mukaan aluejohtokunnat eivät voi myöntää suoria avustuksia.

Ristiinan aluejohtokunta ei myönnä haettua avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 22, 16.12.2024

Ristiinan aluejohtokunta, § 19, 09.06.2026

§ 19

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Ketunpesän asemakaavaehdotuksesta

MliDno-2024-2953

Ristiinan aluejohtokunta, 16.12.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 6 §:n mukaan kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai **etuihin** kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Lain 62 §:n nojalla alueen maanomistajilla ja **muilla** 6 §:ssä tarkoitetuilla tahoilla (osallinen) **on** mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida **kaavoituksen** vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai **suullisesti mielipiteensä asiasta**.

Asemakaava koskee Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosaa (Ristiina) ja alueelle laadittavaa **1.** asemakaavaa. Kaavan nimenä on Ketunpesä.

Mikkelin maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö ilmoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti asemakaavan laatimisesta otsikossa mainitulla alueella. Se laaditaan alueen suurimman maanomistajan UPM Kymmene Oyj:n aloitteesta.

Asemakaavan tavoitteena on mahdollistaa **seuraavat** toiminnot alueella:

- **teollisuus-** tai varastorakennusten alue, jolle **saa** sijoittaa merkittävän, vaarallisia
- kemikaaleja valmistavan tai varastoivan laitoksen
- energian tuotanto ja varastointi
- konesalit **yms.** datakeskukset
- vihreän siirtymän hankkeet

Asemakaavaluonnos on tarkoitus **saada** lautakunnan käsiteltäväksi keväällä 2025. Asemakaavaehdotus on tarkoitus **saada lautakunnan** ja kaupunginhallituksen käsiteltäväksi syksyllä 2025 ja hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustoon alkuvuodesta 2026.

Pyydämme mahdollisia mielipiteitä kaavoituksesta 3.1.2025 klo 15 mennessä osoitteella

Kirjaamo
PL 33, 50101 Mikkeli
tai sähköpostilla: kirjaamo@mikkeli.fi

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta kiittää mahdollisuudesta esittää lausuntonsa Mikkelin kaupungin valmistelemaan otsikkokohdassa mainittuun asiaan. Lausunnot on pyydetty toimittamaan 3.1.2025 mennessä.

Osallisuus- ja arviointisuunnitelma antaa selkeän kuvan tavoitellusta osallisuuden toteuttamistavasta ja riittävät tiedot alustavan kaavaluonnoksen arvioinnille.

Ristiinan aluejohtokunta kannustaa Mikkelin kaupunkia ja UPM Pellosta jatkamaan suunnittelualueen kaavoitusta ja siten vahvistamaan Ristiinan alueen elinvoimaa. Kaavoitusratkaisu mahdollistaa vihreän energian tuottamisen, joka edelleen voi vahvistaa mielikuvaa Ristiinasta elinkeinorakenteeltaan monipuolisena ja luonnonvaroja kestävästi hyödyntävänä paikkakuntana.

Päätös

Lausunto hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 09.06.2026, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginhallitus pyytää Ristiinan aluejohtokunnan lausuntoa otsikossa mainitusta kaavaehdotuksesta. Kaupunginhallitus hyväksyi kyseisen kaavan alustavasti 18.5.2026 § 144.

Lausunnot pyydetään toimittamaan osoitteella Mikkelin kaupunginhallitus, kirjaamo@mikkeli.fi viimeistään 25.6.2026 klo 15 mennessä.

Kaava-aineisto on liian suuri sähköpostitse lähetettäväksi. Kaavamateriaali on luettavissa Mikkelin kaupungin nettisivuilla www.mikkeli.fi -> Päätöksenteko -> Kaupunginhallitus -> Esityslistat ja pöytäkirjat -> 18.5.2026 § 144.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Kaava-alue sijoittuu Ketunpesän kaupunginosaan Mikkelin kaupungin alueelle. Kaava-alue sijaitsee noin 26 kilometriä etelään Mikkelin keskustasta ja noin 9 kilometriä lounaaseen Ristiinan keskustasta. Asemakaava-alueen pinta-ala on kokonaisuudessaan noin 122 hehtaaria.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmavaiheessa Ristiinan aluejohtokunta antoi suunnitelmasta lausunnon, joka on kirjattu osaksi kaava-aineistoa. Aluejohtokunta totesi, että osallisuus- ja arviointisuunnitelma antaa selkeän kuvan tavoitellusta osallisuuden toteuttamistavasta ja riittävät tiedot alustavan kaavaluonnoksen arvioinnille. Kaavamateriaalin mukaan asia on kirjattu muistiin.

Aluejohtokunnan lausuntoluonnos esitellään kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Ketunpesän asemakaavasta

Ristiinan aluejohtokunta kiittää Mikkelin kaupunginhallitusta mahdollisuudesta esittää lausuntonsa otsikkokohdassa mainitussa asiassa. Lausunnot on pyydetty 25.6.2026 mennessä. Kaupunginhallitus on hyväksynyt asemakaavan alustavasti 18.5.2026.

Ristiinan aluejohtokunta esittää kannanottonaan valmistellusta asemakaavasta seuraavaa:

Ristiinan aluejohtokunta totesi jo aiemmin Ketunpesän alueen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausueessaan kyseisen asiakirjan muodostavan hyvän lähtökohdan kaavavalmisteluun. Prosessi on edennyt ja tuottanut ehdotusvaiheeseen yksityiskohtaisen kaava-aineiston. Aluejohtokunta arvioi kaavatarkastelun monipuoliseksi sekä osallisuuden ja luontoselvitysten osalta riittäväksi.

Suunnittelualueen kaavamerkintä T-kem mahdollistaa alueella vaarallisten aineiden valmistuksen ja varastoinnin. Aluejohtokunta toteaa kaava-aineistossa selvitetyn, ja myös alueelle tulevaa toimijaa ohjeistetun, pinta- ja hulevesien purkureiteistä sekä niiden oikeanlaisesta käsittelystä. On välttämätöntä, että ympäristölle vaarallisia kemikaaleja ei päädy alueen pieniin järviin tai Ostolahden kautta Saimaaseen.

Asemakaava-alueen tavoitteena on mahdollistaa merkittävän teollisuusalueen toteuttaminen. Asemakaava mahdollistaa joko yhden ison toimijan tai useamman pienemmän toimijan sijoittumisen Mikkelin kaupungin alueelle. Laajemmin teollisuusalueen kehittäminen liittyy käynnissä olevaan vihreän siirtymän mahdollistaman jatkojalostustoiminnan kehittämiseen. Rakentuvan alueen työllisyysvaikutuksia ei ole tarkasti arvioitu, ja ne riippuvat alueen operatiivisesta hyödyntämisestä. Joka tapauksessa työllisyysvaikutukset ovat merkittävät sekä alueen rakentamisen että tuotannollisen toiminnan aikana. Alue tulee työllistämään eri alojen osaajia, joten alueen lisääntyvä työvoimantarve pitää paikkakuntaa elinvoimaisena ja tarjoaa mahdollisuuksia myös uudelle kumppanuudelle ja elinkeinotoiminnalle. Luonnollisesti liiketoiminta ja alueen rakenteet tuovat Mikkelin kaupungille verotuloja.

Ristiinan aluejohtokunta pitää tärkeänä elinkeinon monipuolistamiseen suuntaavien toimien sijoittumista koko Mikkelin kaupungin alueelle. Kaavalliset ratkaisut luovat pohjan elinkeino- ja työllisyyspoliittisesti kannatettavan yritystoiminnan sijoittumiselle myös Ristiinaan.

Ristiinan aluejohtokunta

Tiedoksi

Kaupunginarkkitehti, asemakaavapäällikkö, maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 20

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.6.2026 Avustusohje Mikkeli hyvinvointilautakunta

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Katuruokakarnevaalit Rantapuistossa sunnuntaina 12.7.2026
- Aluejohtokuntakierros Ristiinassa Jarkko Hyttisen kanssa
- Hyvinvointilautakunnan avustusohjeet, liite
- Ristiinaleivoksen suunnittelu
- Nettisivujen tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ristiinan aluejohtokunnan verkkosivujen ja Facebook-sivujen päivittäminen

MliDno-2026-2596

Päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn Ristiinan nettisivujen (ristiina.fi) ja Facebook sivujen (Ristiina-parasta Mikkeliä) päivitystilanne.

Päätös

Sivujen päivitys päätettiin ottaa Accoach yrityksen kautta Helen Kontturilta. Maksu suoritetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Merkitään, että Helen Kontturi ilmoitti olevansa esteellinen (yhtiön omistaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi.

Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17, §18, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.